



TÜBİTAK

LİSANS

STAJYER
STAR
ARAŞTIRMACI

BURS PROGRAMI
ÇAĞRI DUYURUSU

Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
BİDEB

STAR

Stajyer Araştırmacı Burs Programı

LİSANS



TÜBİTAK

TÜBİTAK-BİDEB STAR-Lisans
Stajyer Araştırmacı Burs Programı
TÜBİTAK Tunus Caddesi
No:80 Kavaklıdere
ANKARA
Tel: 444 66 90



1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB), bilim temelli bilgi ve teknoloji üretimi ile milli teknoloji hamlesine ve bunun için ihtiyaç duyulan nitelikli insan kaynağının gelişimi süreçlerine katkı sağlamak amacıyla destekleyici ve teşvik edici programlar yürütmektedir.

Bu çağrı kapsamında, lisans öğrencilerinin öğrenimlerinin yanı sıra bilimsel araştırma projelerinde bilimsel etik kuralları gözeterek görev alması ve yaratıcılık, mühendislik, problem çözme ve entelektüel becerilerini geliştirmesi hedeflenmektedir. TÜBİTAK Merkez ve Enstitülerinde yürütülen veya TÜBİTAK tarafından desteklenen araştırma projelerinde görev alan/alacak lisans öğrencilerine burs imkanı tanınacaktır*. Öğrencilerin bu çalışmalarının üniversitelerinde zorunlu staj olarak değerlendirilmesi durumu üniversitelerine bağlıdır.

STAR**, Stajyer Araştırmacı Burs Programı kapsamında Lisans Öğrencilerine Yönelik Araştırma Projeleri çağrısına başvuran ve/veya bu programdan destek almaya hak kazanan ve destek alan kişilerle ilgili işlem ve yükümlülükleri kapsar. TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

*TÜBİTAK Merkez ve Enstitülerinde yürütülen veya TÜBİTAK tarafından desteklenen araştırma projelerine star.tubitak.gov.tr adresinden ulaşılabilir.

**Bu Program TÜBİTAK BİDEB 2247 Usul ve Esasları kapsamında 2247/C Programı olarak gerçekleştirilecektir.

2. Burs Kapsamı, Miktarı ve Süresi

2.1. Burs Kapsamı ve Süresi

2.1.1. Çağrı kapsamında, TÜBİTAK Merkez ve Enstitülerinde yürütülen veya TÜBİTAK tarafından desteklenen araştırma projelerinde görev alan lisans öğrencileri için burs desteği sağlanacaktır.

2.1.2. Burslar, projedeki görevine devam etmesi koşuluyla bursiyerin desteklenmeye başladığı tarih esas alınarak maksimum 6 aylık süre sonunda sona erdirilir. Burs ödemeleri bursiyerin projeye dahil olduğu tarihte başlar, 6 ayı aşmamak üzere proje süresi boyunca devam eder. Proje devam ederken bursiyerlerin öğrenimini tamamlamış olması burs ödemesine engel olmaz.

2.1.3. Burslar, ait oldukları ayı takip eden ayın ilk 10 günü içerisinde TÜBİTAK tarafından bursiyerlerin banka hesaplarına ödenir. Ödemeler, GYK kararıyla avans,

peşin veya geriye dönük olarak 2 ya da 3'er aylık dönemler şeklinde yapılabilir.

2.2. Burs Miktarı

Bursiyerlere ödenecek azami burs miktarı aylık 750 TL'dir. TÜBİTAK'ın diğer programlarından da burs alınması halinde verilecek burs miktarı yukarıdaki miktara tamamlanır.

Bursiyerlerle ilgili 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 81 inci maddesinin birinci fıkrası (d) bendinde belirtilen %1 oranındaki iş kazası ve meslek hastalıkları primi ile bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar için ayrıca %5 oranındaki genel sağlık sigortası primine ilişkin giderler sözleşme hükümlerine göre projenin yürütüldüğü kurum/kuruluş tarafından açılan proje özel hesabına TÜBİTAK tarafından aktarılır. 5510 sayılı Kanundaki yükümlülükler, projenin yürütüldüğü kurum/kuruluş tarafından yerine getirilir.

3. Başvuru Koşulları ve İstenilen Belgeler

3.1. Başvuru Koşulları

- 3.1.1. T.C. vatandaşı veya 5901 sayılı kanunda geçen Mavi Kart sahibi olmak
- 3.1.2. Herhangi bir kurum/kuruluşta tam veya kısmi zamanlı çalışmıyor olmak
- 3.1.3. Türkiye'de lisans derecesi veren bir programda kayıtlı olmak
- 3.1.4. OHAL kapsamında yürürlüğe konulan Kanun Hükmünde Kararnameler ile doğrudan veya anılan Kanun Hükmünde Kararnamelerde öngörülen usuller çerçevesinde meslekten, kamu görevinden veya ilgili kurumların teşkilatından çıkarılmamış olmak
- 3.1.5. Özel öğrenci statüsünde olanlar ve pasif öğrenciler (kayıdı dondurulmuş vb.) bu çağrı kapsamında bursiyer olamaz.

3.2. Başvuru Belgeleri

- 3.2.1. ÖSYM Sonuç ve Yerleştirme Belgesi*
- 3.2.2. Üniversitenin ilgili biriminden alınmış Genel Akademik Not Ortalamasını gösteren resmi lisans transkripti*
- 3.2.3. Öğrenci belgesinin e-devletten alınan çıktısı*
- 3.2.4. TÜBİTAK Merkez ve Enstitülerinde yürütülen veya TÜBİTAK tarafından desteklenen bir araştırma projesinde görev alacağını gösterir belge**

* Bu belgeler destek kararı sonrasında istenir.

** Program web sayfasında yer alan formatta hazırlanmalıdır.

3.3. Başvuru Yöntemi

- 3.3.1. Başvurular BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi (e-bideb.tubitak.gov.tr) üzerinden çevrim içi olarak yapılır. Elektronik başvuru sistemine yüklenen dosyaların açıldığıının ve doğruluğunun başvuru sahibi tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir. Çevrim içi başvuru haricinde BİDEB'e e-posta/posta ile veya başvuruların kapanmasından sonra gönderilen belgeler değerlendirmeye alınmaz.
- 3.3.2. Başvuru belgelerinin Türkçe olması gerekmektedir.
- 3.3.3. Başvuru sırasında yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verenler, hukuken sorumlu olacaklardır.
- 3.3.4. Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten imzalı bir dilekçenin program e-posta adresine (star@tubitak.gov.tr) gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılır.

4. Değerlendirme

Başvuru belgeleri kontrol edildikten sonra değerlendirme süreci başlatılır. Başvuruların değerlendirilmesi, alanında uzman panelist/danışmanlar tarafından Genel Ağırlıklı Not Ortalaması ve Üniversite Giriş Sıralamasına göre yapılır.

5. İzleme ve Sonuçlandırma

- 5.1. Bursiyerler sonuç raporunu TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirilecek şekliyle iletmekle yükümlüdür.
- 5.2. Sonuç raporu, son ayı izleyen en geç 10 gün içinde TÜBİTAK BİDEB'e gönderilmelidir. Sonuç raporunun gecikmesi halinde son aya ait burs ödemesi yapılmaz.
- 5.3. İzleyici tarafından uygun bulunmayan sonuç raporlarının 1 ay içinde düzeltilmesi talep edilir. Sonuç raporlarını 1 aylık süre içerisinde BİDEB'e sunmayan veya revize raporu kabul edilmeyen bursiyerin bursu, kusur durumuna göre yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.

6. Genel Hükümler

İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen özel durumlarda, GYK kararları uygulanır.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince bursiyerler için proje yürütücüsü kurum/kuruluş tarafından ödenmesi gereken primler bir seferde, sözleşmenin taraflarca imzalanmasını müteakip proje özel hesabına aktarılır. Ev sahibi kuruluşun özel sektör kuruluşu olması halinde özel sektör kuruluşu tarafından, sigorta primi

bütçesi kadar 4734 sayılı Kanunda belirtilen değerler üzerinden teminat verilebilir. Transfer edilen ödeneklere ilişkin harcamalar, transferin yapılacağı kuruluşun türüne uygun olarak 8.4, 8.5, 8.6 no'lu maddelerinde yer verilen mevzuat kapsamında yapılır.

7. Çağrı Takvimi

Başvuru Dönemi	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi
STAR Lisans Çağrısı	2 Kasım 2020	30 Kasım 2020

8. İlgili Mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi)

- 8.1.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik
- 8.2.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
- 8.3.** BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge
- 8.4.** TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller
- 8.5.** TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar
- 8.6.** TÜBİTAK Kaynaklarından Araştırma Altyapıları İle 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun Kapsamı Dışında Kalan Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Mali İşlemlerinde Uygulanacak Usul ve Esaslar

9. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **Başkan:** TÜBİTAK Başkanı'nı
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Burs:** Lisans öğrenimi gören, özel kural ve ilkelere uyularak belirlenmiş öğrencilerin yurt

içinde yaşam giderlerini karşılamak amacıyla Yönetim Kurulu'nca belirlenen miktarda ve süreyle bursiyerlere yapılan aylık ödemeyi,

- **Bursiyer:** Yurt içinde üstün başarısıyla kendini gösteren ve TÜBİTAK'tan burs alan lisans öğrencilerini,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **İzleyici:** BİDEB tarafından verilen burs ve desteklerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması sürecini değerlendirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişiyi,
- **Özel Hesap:** Kurum muhasebe biriminin, her bir proje ve/veya projeler için kurumun kamu olması durumunda bağlı olduğu yasal mevzuata veya özel kurum/kuruluş/vakıf üniversitesi olması durumunda kendi uygulamaları çerçevesinde bankalarda açtıracağı hesabı,
- **Panelist/Danışman:** BİDEB tarafından yürütülen burs ve destek başvurularının değerlendirilmesi toplantısında görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- **Proje:** Sonuç elde etmek için üstlenilmiş, başarı ölçütleri ve hedefleri tanımlanmış, belirli bir zaman aralığında ve belirli miktarda kaynakla gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetler bütünü,
- **Proje Sözleşmesi:** TÜBİTAK tarafından destek kararının verilmesinden sonra TÜBİTAK ile proje yürütücüsü ve proje yürütücüsü kurum/kuruluş arasında imzalanan yazılı anlaşma ve eklerini,
- **Proje Yürütücüsü:** Projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan kişiyi,
- **Yönetim Kurulu:** TÜBİTAK Yönetim Kurulu'nu ifade eder.