

**Sakarya Üniversitesi**  
**İlahiyat Fakültesi Yaygın Din Eğitimi ve Din Hizmetleri Mesleki Uygulama Yönergesi**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Hükümler**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı Sakarya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi lisans öğrencilerinin Hitabet ve Mesleki Uygulama dersi kapsamında yaygın din eğitimi ve din hizmetleri alanına hazırlanmalarını, öğrenimleri boyunca elde ettikleri bilgi ve becerilerini gerçek hizmet ortamında kullanabilme yeterliliği kazanmalarını sağlamaya yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-**(1) Bu yönerge, Sakarya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi lisans öğrencilerinin Diyanet İşleri Başkanlığı'na bağlı resmi din eğitimi ve din hizmetleri kurumlarında gerçekleştirecekleri mesleki uygulamaya yönelik usul ve esasları kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, Sakarya Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ve Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesinin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen,

*Mesleki Uygulama Öğrencisi:* Sakarya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Lisans Programına devam eden, yaygın din eğitimi ve din hizmetleri alanında mesleki uygulama için gerekli şartları sağlayan ve mesleki uygulamayı yapacak öğrenciyi,

*Mesleki Uygulama:* Uygulama öğrencisine, yaygın din eğitimi ve din hizmetleri alanında gerekli bilgi ve beceriyi kazandıran, belirli dini etkinliklerin planlı ve düzenli bir şekilde uygulanmasını sağlayan ve uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği fakülte öğretim programında yer alan Hitabet ve Mesleki Uygulama dersi kapsamında yapılan uygulamaları,

*Fakülte:* Sakarya Üniversitesi İlahiyat Fakültesini,

*Dekanlık:* Sakarya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığını,

*Müftülük:* Sakarya İl Müftülüğünü,

*Mesleki Uygulama Alanı:* Yaygın din eğitimi ve din hizmetlerinin yürütüldüğü Diyanet İşleri Başkanlığı'na bağlı resmi hizmet kurumlarını,

*Fakülte Mesleki Uygulama Koordinatörü:* Mesleki uygulama öğrencilerinin gerçekleştirecekleri faaliyetlerin, planlanan ve belirlenen esaslara göre yapılmasını sağlayan Fakülte- Müftülük işbirliği sürecinde fakülte adına mesleki uygulama çalışmalarını düzenlemek üzere görevlendirilen dekan yardımcısını,

*Mesleki Uygulama Öğretim Elemanı:* Mesleki uygulama öğrencilerinin uygulama yapacakları alandaki çalışmaları planlayan, yürüten ve değerlendiren, onlara rehberlik ve danışmanlık yapan fakülte öğretim elemanını,

*Mesleki Uygulama Alan Koordinatörü:* Mesleki uygulamanın yapılacağı hizmet alanlarını ve mesleki uygulama rehberlerini belirleyerek Fakülte Mesleki Uygulama Koordinatörüne bildiren, Fakülte-Müftülük işbirliğinin sürekliliğini sağlayan müftü yardımcısı veya ilçe müftüsünü,

*Mesleki Uygulama Rehberi:* Mesleki Uygulama Alanında görevli olup, Mesleki Uygulama Öğrencilerine din eğitimi ve din hizmetleri çalışmalarında rehberlik ve danışmanlık yapan, çalışmalarını değerlendiren Din Görevlisi veya Kur'an Kursu Öğreticisini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### İlkeler

**MADDE 5-** (1) Mesleki uygulama aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır ve yürütülür,

a) Mesleki Uygulamaya ilişkin iş ve işlemler Sakarya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi ile Sakarya İl Müftülüğü tarafından ortaklaşa yürütülür.

b) Mesleki Uygulama, İlahiyat Fakültesi Dekanlığı ile Müftülük tarafından belirlenen Diyanet İşleri Başkanlığı'na bağlı kurumlarda yürütülür.

c) Mesleki Uygulama Öğrencilerinin, Müftülükle işbirliği içerisinde belirlenen alanlarda mesleki uygulamaya aktif bir şekilde katılması esastır. Mesleki Uygulama camilerde namaz kıldırma, hutbe ve vaaz hazırlayıp sunma, müezzinlik, gözlem ve değerlendirme vb., Kur'an Kurslarında, ise ders işleme, vaaz hazırlayıp sunma, gözlem ve değerlendirme vb. uygulamaları içerir.

ç) Mesleki Uygulama Öğrencilerinin performansları Mesleki Uygulama Öğretim Elemanı ve Mesleki Uygulama Rehberi tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Mesleki Uygulama Öğretim Elemanı, Mesleki Uygulama Rehberinin yaptığı değerlendirmeleri de dikkate alarak, Mesleki Uygulama Öğrencilerinin notunu belirler.

d) Mesleki Uygulama faaliyetleri, uygulama öğretim elemanları tarafından izlenebilmesi, rehberlik edilebilmesi, eksikliklerinin tamamlanması ve değerlendirilebilmesi için Fakültenin bulunduğu ildeki mesleki uygulama alanlarında yapılır.

e) Mesleki Uygulamada %80 devam zorunluluğu vardır. Devamsız öğrenciler başarısız sayılır. Halen resmi din görevlisi veya Kur'an Kursu öğreticisi olanlar ile halen vekil veya fahri olarak görevli olup, bu görevlerinde 6 ayı tamamlamış olanlar talep ettikleri ve durumlarını belgelendirdikleri takdirde mesleki uygulama yapmazlar. Bu kapsamdaki öğrencilere mesleki uygulama notu olarak 80 puan verilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

**MADDE 6-** (1) Mesleki uygulama sürecinde görevlilerin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

a) Dekanlığın Görev Yetki ve Sorumlulukları

1. Dekan yardımcılarında birini Fakülte Mesleki Uygulama Koordinatörü olarak belirler.

2. Müftülük ile işbirliği içerisinde mesleki uygulamanın sağlıklı bir biçimde işleyişini düzenler ve denetler.

b) Fakülte Mesleki Uygulama Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Mesleki Uygulama Öğretim Elemanlarını tespit eder ve Mesleki Uygulama Öğrencilerinin uygulama alanları ve öğretim elemanlarına dağılımlarını ilgili Fakülte ders koordinatörü ile birlikte planlar.

2. Mesleki uygulama çalışmalarını Fakülte adına izler ve denetler.

3. Mesleki uygulama çalışmalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

4. Mesleki Uygulama Alan Koordinatörü ile işbirliği içinde mesleki uygulama alanlarının belirlenmesini sağlar.

5. Fakülte-Müftülük işbirliğinin verimliliği için gerektiğinde mesleki uygulama çalışmalarına ilişkin toplantı, kurs ve seminerler düzenler.

c) Mesleki Uygulama Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları

1. Sorumluluğuna verilen Mesleki Uygulama Öğrencilerini, mesleki uygulamanın dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.

2. Mesleki Uygulama Öğrencisinin çalışmalarını Mesleki Uygulama Rehberi ile birlikte planlar ve düzenli olarak takibini yapar.

3. Mesleki Uygulama Öğrencisine, mesleki uygulamanın her aşamasında gerekli rehberliği ve danışmanlığı yapar.

4. Mesleki uygulamanın sonunda, Mesleki Uygulama Rehberinin doldurduğu değerlendirme formlarını da dikkate alarak öğrencinin başarı durumunu belirler.

ç) Müftülüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Yaygın din eğitimi ve din hizmetleri mesleki uygulamalarını organize ve koordine etmek üzere müftü yardımcıları veya ilçe müftüleri arasından Mesleki Uygulama Alan Koordinatörünü belirler.

2. Mesleki uygulamanın sağlıklı ve verimli yürütülmesi için gerekli düzenleme ve denetleme faaliyetlerinde Dekanlıkla işbirliği yapar.

d) Mesleki Uygulama Alan Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

1. Fakülte Mesleki Uygulama Koordinatörüyle işbirliği içerisinde Mesleki Uygulama Alanlarını ve Rehberlerini belirler.

2. Fakülte Mesleki Uygulama Koordinatörüyle işbirliği içerisinde mesleki uygulama çalışmalarını Müftülük adına izler, denetler, etkili bir biçimde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

e) Mesleki Uygulama Rehberinin Görev ve Sorumlulukları

1. Mesleki Uygulama Öğretim Elemanı ile işbirliği içinde Mesleki Uygulama Öğrencilerinin etkinliklerini planlar.

2. Mesleki uygulama etkinliklerinin yürütülmesi ve başarılı bir şekilde sonuçlanması için Mesleki Uygulama Öğrencisine rehberlik eder.

3. Mesleki Uygulama Öğrencisinin devam durumunu takip eder.

4. Mesleki uygulama sürecinde öğrencilerin uygulamalarını dikkate alarak değerlendirme formlarını doldurur ve Mesleki Uygulama Öğretim Elemanına iletir.

f) Mesleki Uygulama Öğrencisinin Görev ve Sorumlulukları

1. Mesleki Uygulama Öğretim Elemanı ve Mesleki Uygulama Rehberinin verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirir.

2. Mesleki Uygulama Öğretim Elemanı ve Mesleki Uygulama Rehberi ile işbirliği içerisinde olur.

3. Uygulama yaptıkları alanlarda görevli personelin uymakla yükümlü oldukları yasa, yönetmelik ve yönergeler ile uygulama alanlarının kurallarına uymak zorundadır. Kurallara uymayanlar Mesleki Uygulama Alanı Koordinatörü tarafından Fakülte Mesleki Uygulama Koordinatörüne bildirilir. Bu öğrencilere “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Mesleki Uygulamanın Zamanı, Süresi, Yeri ve Planı**

#### **Mesleki uygulamanın zamanı ve süresi**

**MADDE 7-** (1) Mesleki uygulama, İlahiyat Lisans Programında Hitabet ve Mesleki Uygulama dersinin bulunduğu yarıyıldan haftada en az 2 saat olarak gerçekleştirilir.

#### **Mesleki uygulamanın yeri**

**MADDE 8-** (1) Mesleki uygulama, Fakültenin bulunduğu ildeki Cami, Kur'an Kursu ve benzeri mesleki uygulama alanlarında yapılır.

#### **Mesleki uygulama planı**

**MADDE 9-** (1) Mesleki uygulamaya ilişkin aşağıdaki işlemler yapılır.

a) Fakülte Mesleki Uygulama Koordinatörü ile Mesleki Uygulama Alan Koordinatörü işbirliği yaparak, mesleki uygulama alanlarının ve uygulama kontenjanlarının dağılımını yapar.

b) Fakülte Mesleki Uygulama Koordinatörü, her Mesleki Uygulama Öğretim Elemanına düşen öğrenci sayısı 16'dan fazla olmayacak şekilde uygulama gruplarını ve her grubun sorumlu Mesleki Uygulama Öğretim Elemanını belirler.

c) Dekanlık, mesleki uygulama öğrencilerinin uygulama alanlarında görevlendirilmeleri için öğrenci bilgilerini Müftülüğe gönderir ve gerekli izinleri alır.

ç) Mesleki Uygulama Alan Koordinatörü, Fakülte Mesleki Uygulama Koordinatörü ile işbirliği yaparak Mesleki Uygulama Rehberlerini belirler.

d) Mesleki Uygulama Öğretim Elemanı, sorumluluğuna verilen Mesleki Uygulama Öğrencilerini, mesleki uygulamanın dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.

e) Mesleki Uygulama Öğretim Elemanı, sorumluluğuna verilen öğrencileri uygulama alanına götürerek Mesleki Uygulama Rehberi ile tanıştırır.

f) Mesleki Uygulama Öğrencisi, Mesleki Uygulama Öğretim Elemanı ve Mesleki Uygulama Rehberinin gözetim ve rehberliğinde mesleki uygulamanın planında belirtilen çalışmaları yerine getirir.

g) Mesleki Uygulama Öğrencisinin başarı durumu, Mesleki Uygulama Öğretim Elemanı tarafından, Mesleki Uygulama Rehberinin doldurduğu değerlendirme formları da dikkate alınarak belirlenir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 10-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Sakarya Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile diğer mevzuat hükümleri, konuyla ilgili Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı kararları ve genelgeleri, Senato, Fakülte Kurulu veya Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 11-** (1) Bu yönerge Sakarya Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönergeyi Sakarya Üniversitesi Rektörü adına İlahiyat Fakültesi Dekanlığı yürütür.