

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE VE AKREDİTASYON KURULU YÖNERGESİ
(02.09.2020 tarihli, 566 sayılı ve 03 numaralı Üniversite Senato Kararı ile Kabul Edilmiştir.)

Amaç

MADDE 1) -(1) Bu yönergenin amacı, Sakarya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin eğitim, öğretim, araştırma ve her türlü hizmet kalitelerinin değerlendirilmesi, iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi ile bağımsız dış değerlendirme süreciyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması konusundaki çalışmalara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2) -(1) Bu yönerge, Sakarya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde; akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, iç kontrol, kurumsal değerlendirme, periyodik izleme ve iyileştirme süreçleri ile ilgili çalışmaların örgütlenmesine ve yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3) -(1) Bu yönerge, Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği ve Sakarya Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü Çalışma Usul ve Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4) -(1) Bu Yönergede;

- a) Bölüm: Sakarya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Bölümlerini,
- b) Dekanlık: Sakarya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığını
- c) Dış Paydaşlar: Milli Eğitim Bakanlığı (MEB), Diyanet İşleri Başkanlığı (DİB), ilgili STK'ları, velileri ve Fakülte mezunlarını,
- ç) Fakülte Sekreteri: Sakarya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Fakülte Sekreterini,
- d) Fakülte: Sakarya Üniversitesi İlahiyat Fakültesini
- e) İç Paydaşlar: Sakarya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğretim Elemanları, idari personel ve öğrencilerini,
- f) Kurul: Sakarya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Kurulunu ifade eder.
- g) Öğrenci: Sakarya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi öğrencisini,
- ğ) SAUDEK: Sakarya Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulunu
- h) Senato: Sakarya Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Üniversite Yönetim Kurulu: Sakarya Üniversitesi Yönetim Kurulunu
- i) Yönetim Kurulu: Sakarya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Fakülte Yönetim kurulunu

Kurulun Üyeleri ve karar alma süreçleri

MADDE 5) -(1) Kurul, bir başkan ve yedi üyeden oluşur. Üyelerin dört tanesi Fakülte ve bölüm kalite elçilerinden seçilir. Fakülte Sekreteri kurulun tabi üyesidir.

Başkan ve üyeler, yönetim kurulu tarafından 3 yıl süre ile atanır. Sağlık durumu, kurum dışı uzun süreli görevlendirme, üniversiteden ayrılma gibi herhangi bir sebeple üyeliklerde boşalma olması veya yönetim kurulunca gerek görülmesi halinde kurula mevcut üyelerden biri veya daha fazlası yerine yeni üye ya da üyeler atanır.

Kurul her öğretim yılının başında ve sonunda olmak üzere yılda en az 2 kez toplanır. İhtiyaç halinde farklı zamanlarda da toplanabilir. Gerekli durumlarda iç ve dış paydaşların da karar alma süreçlerine katılımı sağlanır.

Kurulda kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Alınan kararlar Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa iletilir.

Kurulun görevleri

MADDE 5) -(1) Kurulun görevleri şunlardır:

a) Fakülte'nin, amaç ve hedeflerine ulaşması için yapılması gereken eylemleri, bunların zamanlama ve sorumlularını ve bu eylemlerin performans ölçütlerini belirlemek, bu belirlemeyi, Fakülte yönetimi ve SAUDEK ile birlikte koordineli olarak yürütmek.

b) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek ve stratejik eylemlerin sonuçlarını, iç değerlendirme anketi ile birlikte ölçümlemek, bunları Fakülte yönetimi ve SAUDEK ile paylaşmak.

c) Fakültenin bölümlerinde faaliyet raporları vb. "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek.

ç) SAUDEK'in öğretim yılı bitiminde önceki yıla ilişkin memnuniyet anketleri vb. anket çalışmalarını tamamlayarak Ocak-Mart aylarında iç değerlendirme raporu hazırlamak ve Fakülte yönetimine sunmak.

d) İç ve dış paydaş analizi için anket ve değerlendirme ölçeği geliştirmek, iç değerlendirme anketine, eylem planına, rapor ve iyileştirme süreçlerine dâhil etmek.

e) Performans ve iç değerlendirme raporu sonuçları ile birlikte kalitenin geliştirilmesi için stratejilerin, eylem planı ve performans ölçütlerinin gözden geçirilmesi ve gerekli değişikliklerin ve iyileştirmelerin yapılması için önerilerde bulunmak.

f) Kararlaştırılan iyileştirme ve düzeltici faaliyetler için; eylem, zaman, sorumlu ve performans ölçütlerini Fakülte yönetimi ile birlikte belirlemek, gerekli takipleri yapmak.

g) Fakültenin akreditasyon faaliyetlerini yürütmek.

Hakkında hüküm bulunmayan haller

MADDE 6) -(1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları ile Sakarya Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü Çalışma Usul ve Esasları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 7) -(1) Bu yönerge, Sakarya Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8) -(1) Bu yönergenin hükümlerini Sakarya Üniversitesi Rektörü yürütür.