

## SINAV UYGULAMA USUL VE ESASLARI

(19/11/2025 tarih ve 1043 / 1 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararında güncellenmiştir.)

Sınavların adaletli ve güvenli bir şekilde yapılabilmesi için aşağıdaki hususlara azami dikkat gösterilmesi rica olunur.

1-Sınavların ciddiyeti öğrencilere derslerde anlatılmalı ve sınavlarda kopya çekmenin, çektirmenin veya bunlara teşebbüs etmenin bir disiplin suçu olduğu hatırlatılmalıdır.

2-Sınav süresi **vize sınavlarında azami 50 dakika, final sınavlarında azami 60** dakikadır. Soruların bu sürelerde cevaplandırılabilir şekilde hazırlanması gerekmektedir. Test yapılan sınavlarda **bir soruya 1 dk. verilmesi** yeterlidir. Test sınavlarında soruların **en az dört grup halinde (A-B-C-D) harmanlanması** kopyanın önlenmesi açısından önemlidir. Test sınavlarında optik formun üzerinde hangi bilgilerin ne şekilde doldurulmasının istendiği hususunda gözetmenler bilgilendirilmelidir.

3-Sınav soruları fotokopi odasında bulunan makinada ders hocasının veya hoca tarafından görevlendirilen araştırma görevlisinin kontrolünde çoğaltılacak ve fazla çekim yapılmamasına ya da makina hafızasında soru kalmamasına dikkat edilecektir. 15 sayfadan az sayıdaki soru kâğıtlarını hocalarımız kendi yazıcılarından alacaklardır.

4-Sınavdan en az 30 dakika önce ders hocası her türlü hazırlığını yapmış olmalı ve sınav başlama saatinden **beş dakika önce** gözetmenle birlikte sınıfta hazır bulunmalıdır.

5-Hocalarımız sınav oturma düzenini gözetmenle birlikte **kendisi belirleyecek** ve öğrencilerin bu düzene göre oturmasını sağlayacaktır. Mümkünse önceden sınıf oturma listelerinin hazırlanması ve öğrencilerin bu listeye göre oturmalarının sağlanması daha uygun olacaktır.

6-**Ders hocasının sınavda bizzat bulunarak** sınava nezaret etmesi sınavın sorunsuz bir şekilde yürütülebilmesi açısından önemlidir.

7-Sınav esnasında masa üstünde ve altında hiçbir şey bulunmaması gerekmektedir. Bu sebeple her türlü kitap, not vs. sınavdan önce toplanıp cam kenarlarına konacaktır. **Sıra üzerinde sadece silgi, kalem ve kimlik bulunacaktır.**

8-**Öğrenci kimliklerinin sınav süresinde sıra üzerinde bulundurulması sağlanacaktır.** Öğrenci kimlikleri gözetmenlerce dikkatli bir şekilde kontrol edilmelidir. Fotoğraflı öğrenci kimlik belgesi olmayanlar yeni tarihli öğrenci belgesi ile veya fotoğraflı nüfus cüzdanı ile sınava girebilirler.

9-Sınav, tam saatinde başlatılmalıdır.

10-Sınav süresince sınavın gidişatından **Dekanlığa karşı gözetmenler** sorumludur.

11-Gözetmenler sınav başlamadan veya sınav esnasında öğrencilerin yerini değiştirebilir, her türlü uyarıda bulunabilirler.

12-Ders hocası, gözetmenin sınavın daha objektif ve huzurlu olması için gerekli gördüğü bazı hususları yerine getirmesine (öğrencinin yerini değiştirmek gibi) engel olmamalıdır.

13-Sınavın huzurlu ve sessiz bir ortamda yapılabilmesi için hocalar gerekli açıklamaları sınav başında **ilk beş dakika içinde yapmalı**, daha sonra soru sorulmasına izin verilmemelidir.

14-Ders hocası salonda bulunsun da bulunmasın da gözetmen sınav bitene kadar salondan ayrılmamalıdır.

15-Sınav esnasında gözetmenler kitap, dergi vs. okumak, bilgisayar ve cep telefonu kullanmak gibi **gözetmenlik dışı işlerle meşgul** olmamalıdır.

16-Gözetmen, birbiriyle konuşan, birbirinin kâğıdına bakan ya da herhangi bir şekilde kopya çekmeye çalışan öğrencileri uyardıktan hakkında kopya çekme veya kopya çekmeye teşebbüs etme tutanağı tutabilir. (Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, md. 7/e - 8/d).

17-Öğrenci oturduğu sıradan sorumludur. Bu sebeple sırada dersle ilgili bir yazı bulunması durumunda öğrencinin yazıp yazmadığına bakılmaksızın hakkında işlem yapılabilir. Bu konuda sınav başlamadan gözetmenlerce uyarı yapılması yerinde olacaktır.

18-Sınav başlamadan öğrencilerin varsa **mp3 çalar gibi elektronik aletleri toplanarak cam kenarları veya hoca masasında** tutulacaktır. Öğrenci **cep telefonları** mutlaka tam kapalı konumda olacaktır. Sadece ekranı kapalı olan veya uçak moduna alınmış olan telefon kapalı konuma getirilmiş sayılmaz. **Sınav başlamadan** cep telefonlarının kapalı konuma getirilmesi ve varsa diğer elektronik aletlerin teslim edilmesi gerektiği, aksi halde kopya işlemi yapılacağı **hatırlatılmalıdır.**

19-Sınav esnasında silgi, kalem vb. malzemelerin alışverişi kesinlikle yasaktır.

20-Dekanlık tarafından ilan edilen **sınav salonu, tarih ve saati değiştirilmemelidir.**

21-Geçerli bir mazereti nedeniyle sınava gelemeyecek öğretim elemanı mutlaka önceden Dekanlığı bilgilendirmelidir.

22-Vize ve final haftası sınıflarda kitap, defter, fotokopi vb. malzeme bırakılmayacağı, sınavlardan sonra temizlik elemanları tarafından sıralardaki malzemelerin toplanıp atılacağı hatırlatılmalıdır.

23- Sınavın başlamasından itibaren ilk 15 dakika içinde gelen öğrenciler sınav salonuna kabul edilirler. İçeride olan öğrencilerin bu süre zarfında önemli bir sebep olmaksızın sınav salonunu terk etmesi yasaktır.

24- Değişen Sakarya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Uygulama Esasları gereği; belgelemek kaydıyla yönetmelikte yer alan mazeretleri nedeniyle sınavlara katılamayan öğrencilerin, vize sınavları için sınavı takiben beş iş günü içerisinde, final sınavları için ise akademik takvimde belirtilen mazeret sınavları tarihlerinin başlangıcından en az iki iş günü önce form dilekçe ile Dekanlığa başvurmaları gerekmektedir. Mazeretleri, kabul edilen öğrenciler ilan edilen tarihlerde mazeret sınavına girebilirler.

25- Kur'an-ı Kerim derslerinin uygulama sınavlarında öğrenci rızasına bağlı olarak görüntü ve ses kaydı alınır. Görüntü ve ses kaydının alınması için öğrencinin Dekanlık tarafından hazırlanmış rıza beyanı/onam formu ile onay vermesi esastır. Alınan kayıtların kişisel verilerin korunması ile ilgili mevzuata uygun olarak bir yıl süreyle saklanması ilgili öğretim elemanı sorumludur.

Final ve vize sınavlarının mazeretleri, Fakülte Yönetim Kurulunca, diğer sınavların mazeretleri ilgili öğretim elemanlarınca değerlendirilip karara bağlanacaktır.

Anlayışınız ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

**DEKANLIK**